



DuodDay 2023



23 Novembre 2023

SOMMAIRE

- ▶ 1. [Présentation de l'interface de connexion Duoday](#)
- ▶ 2. [Tableau de bord Structure Accompagnante](#)
- ▶ 3. [Mon compte](#)
- ▶ 4. [Candidats](#)
- ▶ 5. [Offres](#)
- ▶ 6. [Listes des Employeurs](#)
- ▶ 7. [Mes Duos](#)
- ▶ 8. [Témoignage](#)
- ▶ 9. [Ressources documentaires](#)
- ▶ 10. [Historique](#)
- ▶ 11. [Notifications](#)
- ▶ 12. [Suivi](#)
- ▶ 13. [Saq](#)

1. Présentation de l'interface de connexion duoday

Visualisation de la page d'accueil du site www.duoday.fr

Me permet de télécharger le Kit de communication

Me permet de m'inscrire en cliquant sur « PARTICIPER »

Accès à mon espace personnel

J- **161** avant Duoday 🕒

Emploi & handicap, et si on commençait par un DUO ?



Personnes en situation de handicap et employeurs, rencontrez-vous !

Le 23 novembre 2023, créez des duos ensemble. [Cliquez ici pour vous inscrire.](#)

0 800 386 329 Service & appel gratuits



23
NOV.
2023



JE DÉCOUVRE

Vous souhaitez participer ?



Je souhaite faire un duo

Pour découvrir un métier, un employeur, amorcer un parcours d'insertion, vivre une expérience nouvelle.

JE CANDIDATE



Je fais une offre de duo

Pour découvrir les atouts et qualités professionnelles de travailleurs handicapés, affirmer les valeurs sociales de mon entreprise, sensibiliser mes équipes.

JE PUBLIE UNE OFFRE



J'accompagne une personne en situation de handicap

Pour créer de nouvelles synergies avec les employeurs, favoriser l'embauche des personnes que j'accompagne.

J'ORGANISE DES DUOS

Je clique sur « J'organise des duos » pour finaliser l'inscription

2. TABLEAU DE BORD

- ▶ Je visualise toutes les dernières offres déposées sur mon secteur géographique
- ▶ Je peux étendre mon périmètre géographique pour visualiser plus d'offres
- ▶ Je peux importer des candidats mais aussi des employeurs

[Tableau de bord](#)

Espace structure accompagnante

Mon Espace

Tableau de bord Nom de LA STRUCTURE

Les dernières offres publiées

Non concrétisée
= Pas de candidat ou des candidats ont déjà postulé

Concrétisée
= Duo formé

[VOIR TOUTES LES OFFRES](#)

➤ Numéro et Nom de l'offre et Nom de l'employeur

Offre réservée - Publiée le 15/06/2023

concrétisée

Courriel de l'employeur :

Région

Département

Ville

[Voir le détail](#)



Vidéo d'aide



[VOIR LA VIDÉO](#)

Bouton aide

Nom Prénom

Mes coordonnées



- Tableau de bord
- Compte
- Candidats
- Offres
- Employeurs
- Duos/Conventions
- Témoignages
- Ressources documentaires
- Historique des candidats
- Notifications
- Suivi des candidats
- Faq

0 800 386 329 Service à appel gratuits

Tableau de bord STRUCTURE ACCOMPAGNANTE

Les dernières offres publiées

Liste des offres sur votre département

Non concrétisée = Pas de candidat ou des candidats ont déjà postulé

Concrétisée = Duo formé

[VOIR TOUTES LES OFFRES](#)

Offre réservée - Publiée le 15/06/2023 **concrétisée**

Numéro et Nom de l'offre et Nom de l'employeur

Courriel de l'employeur :

Région	Département	Ville

[Voir le détail >](#)

Publiée le 15/06/2023 **non concrétisée**

Numéro et Nom de l'offre et Nom de l'employeur

Courriel de l'employeur :

Région	Département	Ville

[Voir le détail >](#)

Suivi des offres et candidats

Publiée le 13/06/2023 **non concrétisée**

Numéro et Nom de l'offre et Nom de l'employeur

Courriel de l'employeur :

Région	Département	Ville

[Voir le détail >](#)

[Vos candidats](#)

Liste des candidats inscrits par la structure

[VOIR TOUS VOS CANDIDATS](#)

Vidéo d'aide

[VOIR LA VIDÉO](#)

Nom Prénom REFERENT

Mes coordonnées

[MON COMPTE](#)

Périmètre géographique

Actuellement, vous visualisez les offres du(des) département(s) : Lot-et-garonne, .

Si vous souhaitez étendre votre périmètre géographique, merci de nous contacter..

[CONTACTER](#)



Gestion des services

3. Mon Compte

- ▶ Me permet d'ajouter des référents Duoday de ma structure afin de suivre l'opération Duoday ou de les supprimer également
- ▶ Me permet de notifier à l'équipe du Duoday toutes modifications à apporter à mon compte
- ▶ Me permet me bloquer le démarchage si tous mes candidats sont déjà en duos

Compte

Pour gérer les informations vous concernant
OU
Ajouter des Référents DuoDay : personnes qui organisent l'opération

Vos informations personnelles

[MODIFIER](#)

Nom Prénom

Téléphone

Courriel



Votre structure

[MODIFIER](#)

Votre établissement

Nom de l'établissement

Association

Démarchage

Si tous vos candidat.e.s sont placé.e.s, vous pouvez bloquer le démarchage. Les entreprises ne pourront plus vous contacter via la plateforme.

Bloquer le démarchage



Mot de passe

Vous souhaitez modifier votre mot de pas

Adresse

Code postale

Ville

● Référent(s) Duoday

Nom Prénom

Téléphone

Courriel



Nom Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel



Supprimer ce référent

+ AJOUTER UN RÉFÉRENT

je clique sur « supprimer ce référent » afin qu'il n'est plus accès au compte.



Adresse

Code postale

Ville

• Référent(s) Duoday

REFERENT DUODAY

Téléphone

Courriel



Un ou plusieurs candidats sont associées à ce référent

Pour pouvoir supprimer ce référent, vous devez réaffecter ses candidats.

Choisissez un autre référent pour réaffecter ses candidats

ANNULER

→ JE SUPPRIME LE RÉFÉRENT

[Supprimer ce référent](#)

Une fenêtre s'ouvre et vous devez réaffecter tous les candidats sur votre compte ou celui d'un de vos collègues. Cliquez ensuite sur « je supprime le référent ». Son compte sera supprimé de notre base.

4. CANDIDATS

- ▶ Me permet de suivre l'évolution de tous les candidats
- ▶ D'ajouter de nouveaux candidats
- ▶ D'exporter des candidats en un « clic »
- ▶ De saisir un suivi « après duoday » afin de renseigner si le candidat entre 2 Duoday a effectué : une formation, un emploi CDD, un apprentissage, un contrat pro.....

Liste des candidats

1. Je clique sur CANDIDATS
2. Je clique sur « AJOUTER UN CANDIDAT »

+ AJOUTER UN CANDIDAT

Possibilité de recherches

Recherche

ACCÉDER AUX CANDIDATS SUPPRIMÉS

Mots-clés

Etat

Département

Code postal ou Ville

Mots-clés

Tous les candidats

Tous les départements

Code postal ou Ville

AFFICHER TOUS
LES FILTRES

RECHERCHER

EXPORTER

Je peux exporter tous les candidats de ma structure

2 résultat(s)

Les plus récents en premier

Nom Prénom

Région

Département

Ville

Candidature déposée le 16/06/2023

en duo

AIDE

Gestion des services

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentaires

Historique des
candidats

Notifications

Suivi des candidats

Faq

0 800 386 329 Service & appel
gratuits



Avant d'ajouter un candidat, je m'assure que celui-ci n'est pas dans l'onglet historique, ayant déjà participé à l'une des éditions précédentes.

La nouvelle édition de Duoday est commencée. Si votre candidat a déjà participé aux éditions précédentes, ré-activer le via [l'onglet historique](#).

Ajouter un candidat

INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom du candidat

Nom du candidat

Prénom de la personne qui remplit le formulaire, si différente

Nom de la personne qui remplit le formulaire, si différente

Date de naissance du candidat



AIDE

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentairesHistorique des
candidats

Notifications

Suivi des candidats

Faq

Candidats

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentairesHistorique des
candidats

Notifications

Nom et Prénom du Candidat

+ CHOISIR UNE OFFRE POUR CE CANDIDAT

✎ MODIFIER CE CANDIDAT

📄 TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT

BLOQUER LE DÉMARCHAGE

Informations

Suivi

Offres suggérées

Historique matching

☑ Profil accessible aux employeurs

Informations personnelles

Nom et prénom du candidat

Téléphone

Je retrouve toutes les informations du candidat.

- Je peux modifier la fiche du candidat
- Je peux visualiser les offres auxquelles le candidat a postulé.
- Je peux saisir un suivi d'expérience
- Je peux choisir une offre pour le candidat
- Je peux rechercher des offres pour un candidat (nouveau)
- Je peux bloquer le démarchage du candidat (nouveau)
- Je peux rendre accessible son CV pour les employeurs pour un futur recrutement (nouveau)

encore en duo

AIDE


[Tableau de bord](#)
[Compte](#)
[Candidats](#)
[Offres](#)
[Employeurs](#)
[Duos/Conventions](#)
[Témoignages](#)
[Ressources documentaires](#)
[Historique des candidats](#)
[Notifications](#)

Modification d'un candidat

[ARRÊT DU SUIVI CANDIDAT](#) [SUPPRIMER CETTE FICHE](#)

NOUVEAUTÉ

Un candidat me référence en tant que structure accompagnante mais je ne l'accompagne plus.

Au lieu de supprimer son compte duoday cliquez sur **ARRÊT DU SUIVI CANDIDAT**, son compte sera toujours actif et remontera en erreur à la plateforme Duoday.

— STRUCTURE ACCOMPAGNANTE

— INFORMATIONS PERSONNELLES

Prénom du candidat

Nom du candidat

Prénom de la personne qui remplit le formulaire, si différente



AIDE

 Candidats Espace structure
accompagnante Tableau de bord Compte Candidats Offres Employeurs Duos/Conventions Témoignages Ressources
documentaires Historique des
candidats Notifications

Modifica

— STRUCTURE ACCO

— INFORMATIONS PE

Prénom du candidat

Nom du candidat

Prénom de la personne qui remplit le formulaire, si différente



Etes-vous sûr de vouloir détacher ce candidat de votre structure ?

Le candidat sera prévenu par courriel.

ANNULER

JE DÉTACHE LE CANDIDAT

 [ARRÊT DU SUIVI CANDIDAT](#)  [SUPPRIMER CETTE FICHE](#)

Le Candidat sera alors averti par mail directement de l'arrêt de son suivi par votre structure et devra se connecter à son compte pour notifier une nouvelle structure ou prendre contact par téléphone auprès de nos services Duoday.



Candidats**Espace structure accompagnante**[Tableau de bord](#)[Compte](#)[Candidats](#)[Offres](#)[Employeurs](#)[Duos/Conventions](#)[Témoignages](#)[Ressources documentaires](#)[Historique des candidats](#)[Notifications](#)[+ CHOISIR UNE OFFRE POUR CE CANDIDAT](#)[✍ MODIFIER CE CANDIDAT](#)[📄 TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT](#)**BLOQUER LE DÉMARCHAGE**[Informations](#)[Suivi](#)[Offres suggérées](#)[Historique matching](#)

Je peux si je le souhaite ajouter une ou des expériences.

 Profil accessible aux employeurs[+ AJOUTER UNE EXPÉRIENCE](#)

Aucun suivi n'a été renseigné pour ce candidat

[← RETOUR À LA LISTE DES CANDIDATS](#)
AIDE

Nom Prénom du Candidat

 CHOISIR UNE OFFRE POUR CE CANDIDAT MODIFIER CE CANDIDAT TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT

BLOQUER LE DÉMARCHAGE

Informations

Suivi

Offres suggérées

Historique matching

 Profil accessible aux employeurs

Rayon de recherche des offres 1 km ▾

RECHERCHER DES OFFRES POUR CE CANDIDAT

← RETOUR À LA LISTE DES CANDIDATS

Je peux rechercher des offres pour mon candidat en modifiant le rayon de recherche.

Assurez vous bien que dans « INFORMATIONS » puis « INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES », le SERVICE et METIER soient bien complétés puis cliquez sur RECHERCHER DES OFFRES POUR CE CANDIDAT



Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentaires

Historique des
candidats

Notifications

Suivi des candidats

Faq

Nom Prénom du Candidat

CHOSIR UNE OFFRE POUR CE CANDIDAT

MODIFIER CE CANDIDAT

TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT

BLOQUER LE DÉMARCHAGE

Informations

Suivi

Offres suggérées

Historique matching

Profil accessible aux employeurs

Aucun matching pour le moment

Cela me permet de savoir l'ensemble des
offres transmises par mail au candidat

← RETOUR À LA LISTE DES CANDIDATS

AIDE

Candidats

Espace structure
accompagnante

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentairesHistorique des
candidats

Notifications

Nom Prénom du Candidat

+ CHOISIR UNE OFFRE POUR CE CANDIDAT

✎ MODIFIER CE CANDIDAT

📄 TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT

BLOQUER LE DÉMARCHAGE

Je peux bloquer le démarchage du candidat si celui-ci n'est plus disponible pour le duoday de cette édition, cela m'évite de le supprimer

Je peux rendre accessible le CV de mon Candidat en cliquant sur ce bouton. Je m'assure que son CV soit bien positionné dans son compte (Modifier ce candidat puis cv)

Informations

Suivi

Offres suggérées

Historique matching

Profil accessible aux employeurs

Candidature déposée le 16/06/2023

pas encore en duo

Informations personnelles

Nom et prénom du candidat

Courriel

Téléphone

Date de naissance du candidat



AIDE

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentaires

Historique des
candidats

Notifications

Nom Prénom du Candidat

 [SUPPRIMER L'OFFRE DU CANDIDAT](#)  [MODIFIER CE CANDIDAT](#)  [TÉLÉCHARGER LA FICHE DU CANDIDAT](#)

 [TÉLÉCHARGER LA CONVENTION OU ATTESTATION D'ASSURANCE](#)

Informations

Suivi

Offres suggérées

Historique matching

Profil accessible aux employeurs

Candidature déposée le 16/06/2023

en duo

Informations personnelles

Nom et prénom du candidat

Courriel



Téléphone

Date de naissance du candidat

Mon candidat est en duo mais ne
pourra pas se rendre à la journée
duoday.
Je clique sur SUPPRIMER L'OFFRE
DU CANDIDAT



Nom Prénom
du Candidat

SUPPRIMER L'OFFRE

Informations Suivi

Informations perso

Nom et prénom du candidat

Courriel

Date de naissance du candidat

Secteur géographique

Région

Département



Etes-vous sûr de vouloir retirer ce candidat de son stage ?

Vous souhaitez rompre le stage, ce candidat ne sera plus en duo. Merci de renseigner un motif de refus obligatoirement. Le candidat et l'employeur seront prévenus par courriel.

Saisissez le motif de votre refus

Détail du motif de refus

Saisir le détail du motif de refus

ANNULER

JE SUPPRIME L'OFFRE

Je recherche le motif de refus et inscris le détail du refus puis je clique sur « JE SUPPRIME L'OFFRE ». Un mail sera transmis automatiquement au candidat et à l'employeur afin de les avertir

5. OFFRES

- ▶ Me permet de visualiser toutes les offres sur mon secteur géographique
- ▶ D'ajouter de nouvelles offres pour le compte d'un employeur (celles-ci sont alors « réservées » à votre structure. Choisir un candidat constituera automatiquement le duo)
- ▶ D'exporter toutes les offres en un « clic »
- ▶ De télécharger chacune des offres en fichier PDF

Liste des offres

+ AJOUTER UNE OFFRE

Consultez les offres sur votre département ET ajouter une offre

Recherche

Mots-clés

Mots-clés

État

Toutes les offres

Code postal ou Ville

Code postal ou Ville

Rayon de recherche Indiquer au
préalable un code postal ou une ville

Pas de rayon de recherche

AFFICHER TOUS
LES FILTRES

RECHERCHER

EXPORTER

AIDE

12 résultat(s)

Les plus récentes en premier

 Offres Tableau de bord Compte Candidats Offres Employeurs Duos

Ajouter une offre

EMPLOYEUR

Si l'employeur n'apparaît pas dans la liste, vous devez d'abord l'ajouter via la liste des employeurs.

 [CHOISIR UN EMPLOYEUR](#)

DESCRIPTION

Poste proposé *

Description du poste

1. Cliquer sur « Offre »
2. Cliquer sur « Choisir un employeur » (si celui-ci n'est pas créé, cliquer sur Employeur puis « ajouter un employeur » et cliquez sur AJOUTER UNE OFFRE
3. Renseigner les champs pour le dépôt de l'offre

Si vous ajoutez une offre, celle-ci ne sera visible que par votre structure et vos candidats, « OFFRE RESERVÉE »



AIDE

Numéro et Nom de l'offre

TÉLÉCHARGER L'OFFRE

CHOISIR UN CANDIDAT

PARTAGER

JE SUIS INTÉRESSÉ.E PAR CETTE OFFRE

Offre réservée à la structure STRUCTURE ACCOMPAGNANTE

LIBÉRER CETTE OFFRE

Vous pouvez libérer cette offre pour toutes les structures accompagnantes.

1. Contacter le référent employeur pour lui proposer le candidat
2. S'il accepte, vous pourrez alors former le duo en cliquant sur « choisir un candidat »

Publiée le 25/04/2022

non concrétisée

Description

Poste proposé

Nom de l'agence

Description du poste

Service

Métier

Région



Numéro et Nom de l'offre

Je peux télécharger en format PDF l'offre

TÉLÉCHARGER L'OFFRE

CHOISIR UN CANDIDAT

PARTAGER

JE SUIS INTÉRESSÉ.E PAR CETTE OFFRE

Publiée le 25/04/2022 non concrétisée

Description

Poste proposé

Nom de l'agence

Description du poste

Service

Métier

Région

Je peux partager l'offre en interne ou sur les réseaux sociaux





Visualisation en PDF de
l'offre avec les
coordonnées du
réfèrent de l'entreprise

 Nom du poste

Description

Région :

Département :

Ville :

Réfèrent

Nom :

Téléphone :

Fonction :

Courriel :

Stagiaire

Stagiaire en situation de handicap déjà identifié.e ? Non

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources documentaires

Historique des candidats

N°71871 -

https://www.duoday.fr/11-tableau-de-bord.htm?menu=offres&sous...

Numéro et Nom du poste

Publiée le 25/04/2022 non concrétisée

Description

Poste proposé

Description du poste

POSTE :

1 sur 2

18/05/2022, 11:53

Imprimer

2 feuilles de papier

Destination

HPHP LaserJet MFP M227-...

Copies

1

Orientation

Portrait Paysage

Pages

Toutes

Mode de couleur

Noir et blanc

Plus de paramètres

Imprimer en utilisant la boîte de dialogue système...

J'enregistre mon offre sur mon ordinateur pour pouvoir la partager en interne ou sur les réseaux sociaux

Imprimer

Annuler

6. Liste des Employeurs

- ▶ Me permet de visualiser tous les employeurs sur mon secteur géographique
- ▶ D'ajouter de nouveaux employeurs afin de mettre en place des offres réservées à ma structure
- ▶ D'exporter tous les employeurs en un « clic »



Liste des employeurs

Je peux également créer un employeur

 AJOUTER UN EMPLOYEUR

Visualisation de la liste de tous les employeurs participant au Duoday

Recherche

Mots-clés

SIRET

Département

Code postal ou Ville

 [AFFICHER TOUS LES FILTRES](#)

RECHERCHER

EXPORTER

Je peux exporter tous les employeurs de mon secteur géographique

17 résultat(s)

Les plus récents en premier ▼



AIDE

7. DUOS / CONVENTIONS

- ▶ Me permet de visualiser tous mes duos
- ▶ Me permet de télécharger la convention / l'attestation pré-rempli
- ▶ Me permet d'exporter tous mes duos

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources documentaires

Historique des candidats

Notifications

Suivi des candidats

Faq

0 800 386 329 Service & appel gratuits

Liste des duos

Si vous êtes un Pôle emploi, un CAP Emploi ou une Mission Locale vous n'aurez qu'une Attestation d'assurance à télécharger et à conserver. Il n'y a rien à signer. Pour toutes les autres structures (donc hors Pôle emploi, hors CAP Emploi et hors Mission Locale), il vous faudra éditer une convention tripartite que vous devez faire signer.

Toutes les attestations et les conventions sont pré-remplies. Il vous faudra vérifier les informations y figurant.

Si besoin, un exemplaire vierge au format Word est disponible dans l'onglet « Ressources Documentaires »

Je ne visualise que les conventions de mon compte principal et non des établissements secondaires et peut aussi les exporter

Recherche

Mots-clés

Mots-clés

RECHERCHER

EXPORTER

1 duos(s) constitué(s)

Candidat



Poste proposé



Employeur



Convention ou attestation d'assurance

TÉLÉCHARGER

Je télécharge la convention déjà pré-rempli



8. Témoignage

- ▶ Si vous le souhaitez, vous pouvez nous transmettre votre témoignage accompagné de photos ou d'articles de journaux qui sera publié sur notre site « Duoday »



Vous permet à la fin de l'opération de
mettre des photos ou un commentaire sur
votre retour Duoday

Témoignages

— NOUVEAU TÉMOIGNAGE

Titre du témoignage *

Photo(s) / Vidéo(s)

[SÉLECTIONNER UN OU PLUSIEUR FICHIERS](#)

Texte

VALIDER



AIDE

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos/Conventions

Témoignages

Ressources
documentaires

Historique des
candidats

Notifications

Suivi des candidats

Faq

0 800 386 329 Service & appel
gratuits

9. Ressources Documentaires

- ▶ Les ressources documentaires me permettent de télécharger:
 - ▶ -Le logo Duoday
 - ▶ -Les Affiches A3 et dépliant A5
 - ▶ -La signature mail
 - ▶ -La vidéo infographie
 - ▶ -Le dossier de presse
 - ▶ -L'imprimé concernant le droit à l'image Duoday

 Ressources documentaires Tableau de bord Compte Candidats Offres Employeurs Duos/Conventions Témoignages Ressources documentaires Historique des candidats Notifications Suivi des candidats Faq

Ressources documentaires

POUR COMMUNIQUER : téléchargez et partagez les outils de communication mis à votre disposition, pour mobiliser vos équipes en interne et valoriser votre action à l'extérieur :

Logo

Affiches A3 et dépliant A5

Signature mail

Vidéo infographie

Dossier presse

Droit à l'image Duoday

10. Historique

- ▶ Si vous avez participé à l'édition Duoday 2019 / 2020 / 2021 / 2022:
 - ▶ - Vous pouvez visualiser vos données de l'année dernière (duos constitués, candidats...)
 - ▶ - **Vous pouvez, si vous le souhaitez, régénérer les données de l'année dernière en cliquant sur « dupliquer ce candidat »**
 - ▶ **Il se peut que vos candidats de 2019 n'ayant jamais participé ou étant en duo uniquement en 2019 mais que le compte ne soit pas réactivé, le compte du candidat a été anonymisé (loi RGPD)**

Historique

Si votre structure a participé l'édition précédente, vous pourrez alors visualiser tous les duos ainsi que les candidats et les réactiver pour cette édition.

Recherche

Nom du candidat

Mots-clés

Saison

Toutes les saisons

Région

Toutes les régions

Département

Tous les départements

RECHERCHER

EXPORTER

63 résultat(s)

1

2

3

4

Candidat

Nom Prénom

Candidat



AIDE

11. Notifications

- ▶ Toutes les notifications seront consultables ici
- ▶ Réception de mails et de notifications pour un candidat vous ayant identifié
- ▶ Réception de notification qu'un employeur n'a pas retenu votre candidat sur l'offre
- ▶ Réception d'une notification qu'un employeur a retenu votre candidat sur l'offre



Notifications

Notifications

Vous permet de visualiser tous les messages que vous avez reçu

Vous avez **1** nouvelles notifications

TOUT MARQUER COMME LU

TOUT SUPPRIMER



16/06/2023

Un employeur a retenu l'un de vos candidats. Il s'agit de _____ sur l'offre _____ avec _____. En suivant, merci de bien vouloir procéder à la formalisation du stage (attestation ou convention), un document pré rempli est disponible [ici](#).



16/06/2023

Un employeur a retenu l'un de vos candidats. Il s'agit de _____ sur l'offre _____ avec _____. En suivant, merci de bien vouloir procéder à la formalisation du stage (attestation ou convention), un document pré rempli est disponible [ici](#).



16/06/2023

Un candidat s'est positionné sur une ou plusieurs offres. Pour voir son profil, [cliquez ici](#). Vous serez informé du choix de l'employeur.



15/06/2023

Un employeur vient d'ajouter l'offre _____ et celle-ci est réservée exclusivement à vos candidats.

Bouton aide



AIDE

12. Suivi

- ▶ Me permet de suivre l'évolution de mes candidats en y répertoriant les stages, les différents contrats

Tableau de bord

Compte

Candidats

Offres

Employeurs

Duos

Témoignages

Suivi des candidats

Vous permet d'effectuer une
recherches par contrats, par nom....

Recherche

Mots-clés

Mots-clés

Type de contrat

Tous les types de contrat

Région

Toutes les régions

Département

Tous les départements

Code postal ou Ville

Code postal ou Ville

RECHERCHER



AIDE

13. Faq

- ▶ Création d'un Faq par thème de votre tableau de bord afin de vous aider suite à vos interrogations si notre standard téléphonique est fermé, n'hésitez pas à le contacter par mail également

 Tableau de bord

 Compte

 Candidats

 Offres

 Employeurs

 Duos/Conventions

 Témoignages

 Ressources
documentaires

 Historique des
candidats

 Notifications

 Suivi des candidats

 Faq

FAQ

Retrouvez toutes les réponses aux questions que vous vous posez à propos de la plateforme DuoDay

CANDIDAT

COMPTE

EMPLOYEUR

OFFRES

DUOS / CONVENTIONS

Comment ajouter un candidat?

Que signifient les termes « en duo/pas encore en duo » ?

Profil accessible aux employeurs, ça veut dire quoi?

Je clique sur choisir une offre et cela ne fonctionne pas, pourquoi?



▶ *Une Equipe à votre écoute*

▶ contact@duoday.fr

▶ **N° Vert 0 800 386 329**

APPEL GRATUIT
